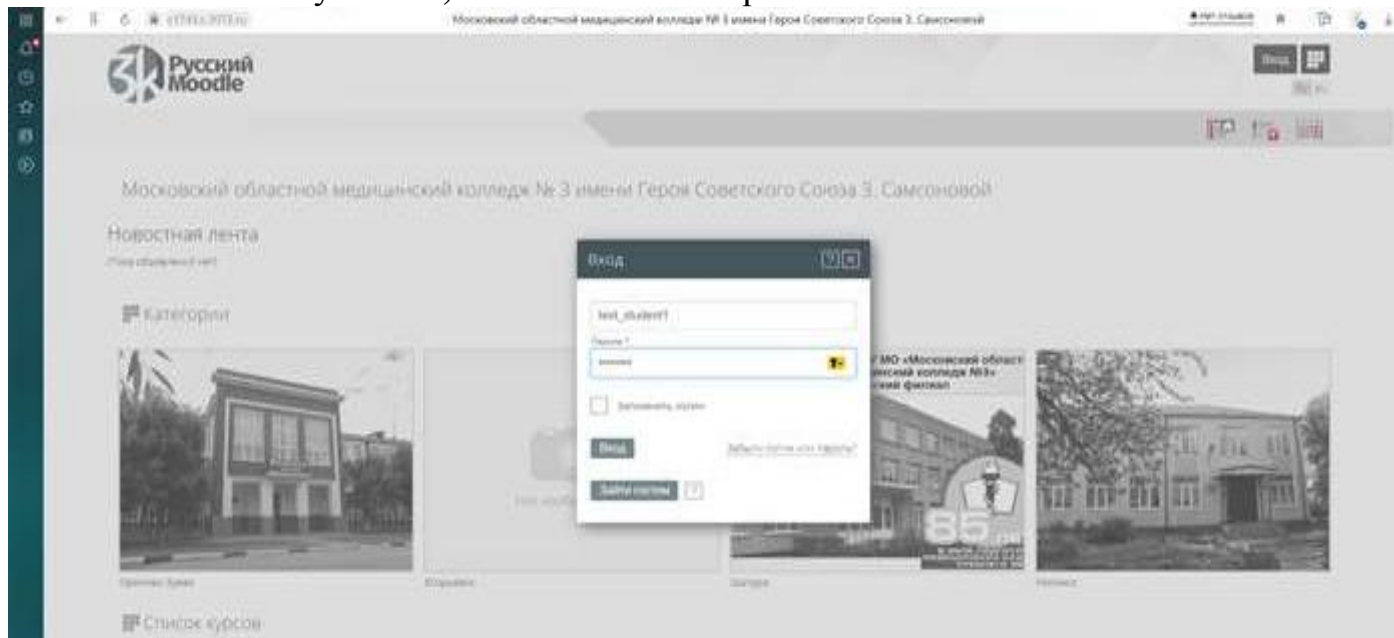


ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

Ногинский филиал

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

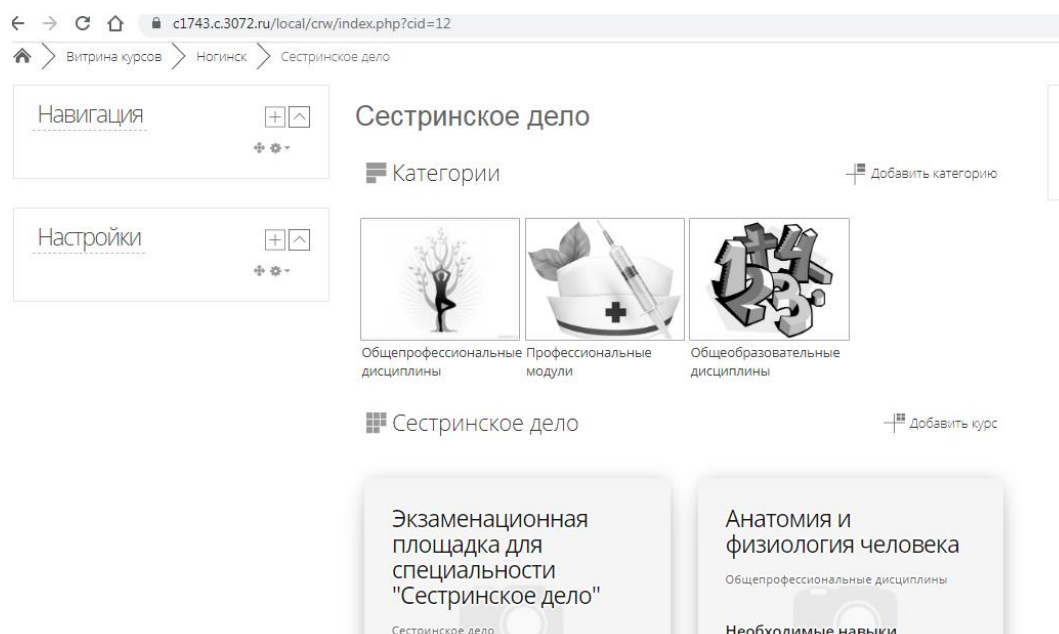
1. Войти на сайт <https://c1873.c.3072.ru>
2. Нажать на кнопку **войти**, ввести логин и пароль.



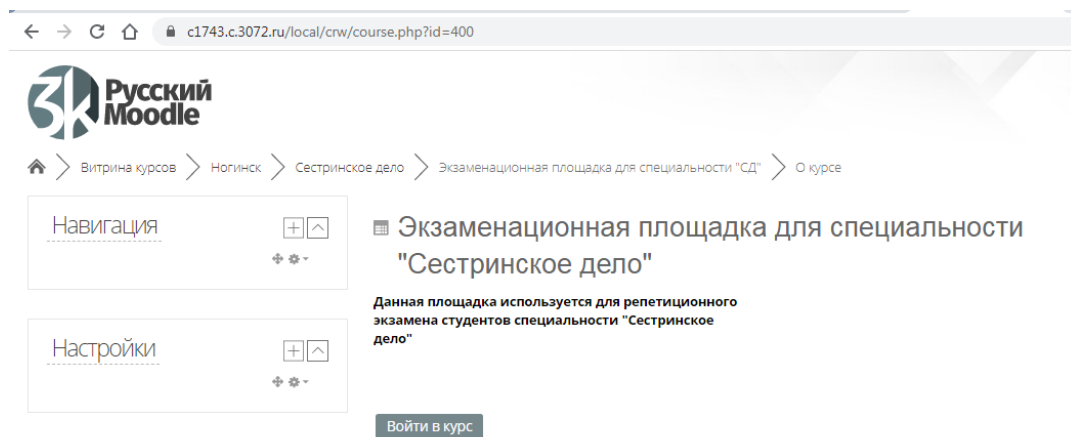
3. Убедиться, что в правом верхнем углу правильно указаны Ваше имя и фамилия.



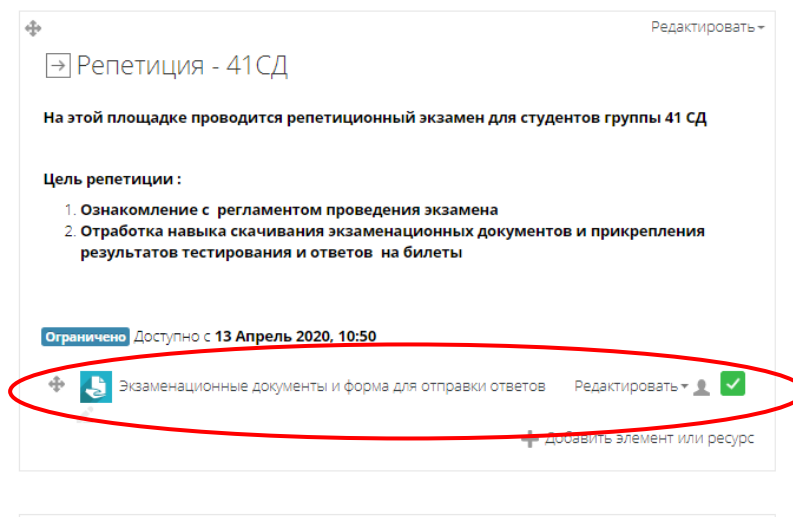
3. Выбрать свое учреждение и свою профессию (*например*: Ногинск, Сестринское дело)



4. Выбрать свою экзаменационную площадку.



5. Внимание! Доступ к экзаменационным базам открывается в день экзамена.



6. Участник экзамена скачивает **Билеты для проведения экзамена и Ведомость распределения экзаменационных билетов для студентов..** Для этого необходимо нажать на пункт «Экзаменационные билеты и форма для отправки ответов»

7. Указать папку для сохранения файла на своем компьютере и нажать **Сохранить.**

8. В ведомости распределения экзаменационных билетов для студентов участник экзамена узнает номер билета, который должен выполнять.

9. Участник экзамена выполняет задания письменно (от руки) на белых листах формата А4. Время на выполнение заданий экзаменационных билетов не должно превышать 30 минут.

10. По окончании выполнения задания все листы с записями оцифровываются (сканируются или фотографируются) и сохраняются на устройство в формате JPG или PNG. Размер каждого файла не должен превышать 1 мегабайта.

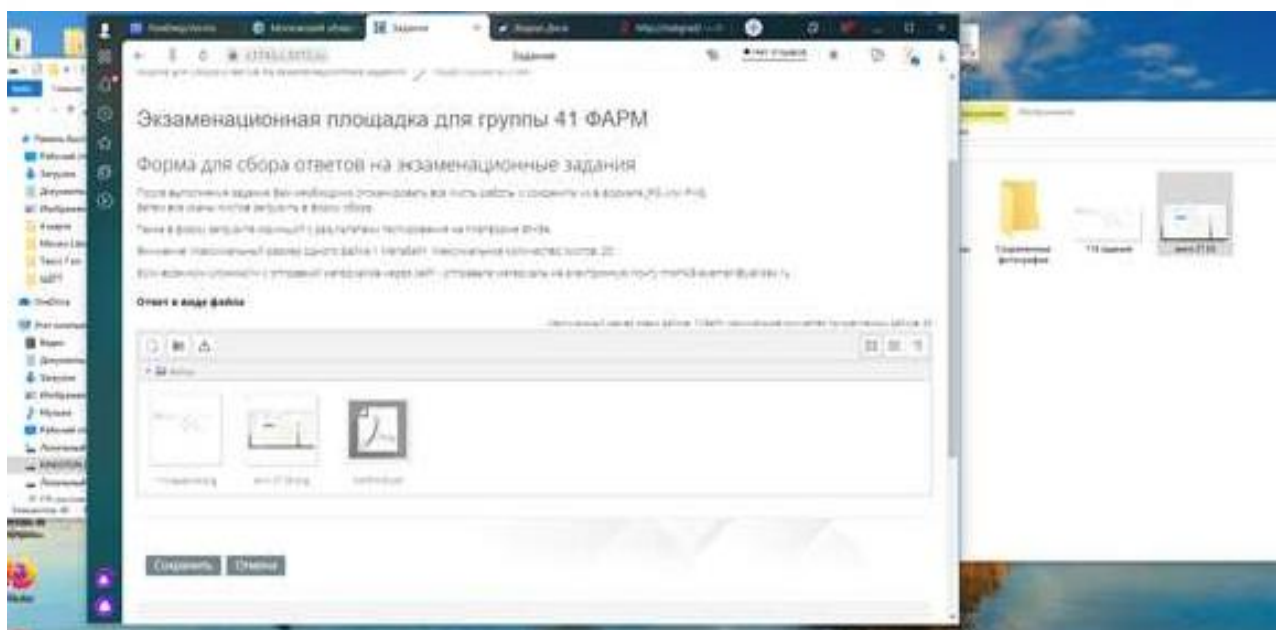
11. Все изображения с ответами на билеты экзамена и скриншот с результатами выполнения тестирования на платформе ФМЗА загружаются в форму сбора ответов соответствующего экзамена. Все изображения загружаются в систему одновременно через **Форму для сбора ответов на экзаменационные задания**.

Для каждого изображения необходимо:

- нажать кнопку **Добавить ответ на задание**;



- перетащить все файлы в зону загрузки



- Нажать кнопку **Сохранить**

12. Участнику экзамена необходимо проверить, что в Форму сбора прикреплены **все** изображения. Если обнаруживается ошибка или прикреплены не все файлы, то участник экзамена нажимает на кнопку **Редактировать ответ** и повторяет операцию сохранения (пункт 11). **Обращаем Ваше внимание, что все файлы загружаются одновременно, чтобы избежать возможных проблем при загрузке ответов.**



13. Для завершения сохранения участник экзамена нажимает кнопку **Отправить на проверку**. Общее время на сохранение и передачу файлов в систему не должно превышать 30 минут.

14. Участнику экзамена необходимо подтвердить отправку на проверку. Для этого ставится флажок **Это мой собственный ответ.....** и нажимается на кнопку **Продолжить**.



15. В случае возникновения затруднений технического характера допускается отправка оцифрованных файлов участников экзамена на электронную почту ngmomk3@mail.ru (аварийный вариант!)

16. После загрузки файлов в форму сбора ответов и отправки их на обработку или отправки материалов на электронную почту экзамен для участника считается завершенным.

Экзаменационная площадка для группы 41 ФАРМ

Форма для сбора ответов на экзаменационные задания

После завершения работы экзаменационной площадки необходимо для сбора ответов обратиться в кабинет 203-01-04
Формы для сдачи ответов сдать до 4 июня 2020

Печатать ответы необходимо с использованием перфоратора ФАРМ

Вопросы по содержанию заданий сдать в кабинет 203-01-04 (экзаменационная площадка 20)

Для работы с ответами и ответов необходимо иметь при себе следующие материалы: перфоратор, бумага формата А4, ручки, карандаш

Сведения о площадке

Экзаменационная площадка	Экспертная
Экзаменационный кабинет	203-01-04
Период проведения	с 04 по 05 июня 2020 г.
Время работы	с 09:00 до 18:00
Посадочные места	Помещение 203-01-04
Средства связи	 77-49000010  exam@farpharm.ru  exam.farm.ru
Контакты ответственного	А. Александров