

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 3»

Н.А.Сачков

«14» января 2016 г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
34.02.01 Сестринское дело**

2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 34.02.01 Сестринское дело,
квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат .

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 502).

Профиль ППСЗ естественно-научный.

Квалификация выпускника Медицинская сестра/Медицинский брат.

Форма обучения - очно-заочная

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

Общие положения

Миссия: формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования.

Задачи: развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

Срок освоения ППССЗ - на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ - на базе среднего общего образования – 4698 часов;

Требования к абитуриенту (указываются из ФГОС СПО) - аттестат об среднем общем образовании.

Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело,
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного

стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением научно-методического совета центра профессионального образования ФГАУ протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.);
- Устав ОУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы;
- Положение о текущей аттестации;
- Порядок промежуточной аттестации;
- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о приемной комиссии;
- Порядок заполнения и хранения зачетных книжек;
- Порядок перевода студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на бюджетную форму обучения;
- Порядок предоставления академического отпуска;
- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о портфолио студентов;
- Положение о курсовой работе;
- Правила приема;

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об экзамене квалификационном;
- Правила внутреннего распорядка,
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение об организации методической работы;
- Методические рекомендации: студентам по выполнению ВКР; для научного руководителя, рецензентов и членов ГЭК;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Положение о учебно-исследовательской работе студентов;
- Положение о методическом совете;
- Положение о совете колледжа;
- Концепция учебно-воспитательной работы;
- Комплексный план работы медицинского колледжа;
- План основных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о Старостате;
- Положение о Совете бригадиров;
- Положение о кураторе;
- В колледже разработана нормативная документация системы качества, позволяющая колледжу, вести качественную подготовку студентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая организационно-правовые документы по системе качества (стандарты, инструкции).

Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) далее ППОСЗ

Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

Медицинская сестра/Медицинский брат готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Проведение профилактических мероприятий;
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции выпускника:

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Профессиональные компетенции:

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

- Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов цикловые комиссии колледжа самостоятельно формируют последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей составляют традиционную содержательную основу ППССЗ(ОПОП). Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе ППССЗ, реализующей ФГОС СПО, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Организация учебного процесса: Студенты принимаются на базе среднего (полного) общего образования. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности по очно-заочной форме обучения

увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября на каждом году обучения. Окончание учебного года определяется распределением бюджета времени по курсам данным учебным планом по конкретному курсу обучения. Обязательный объем учебной нагрузки 16 часов в неделю, максимальный - 54 часа в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы).

Общая продолжительность каникул для студентов устанавливается 10 недель в учебном году (за исключением последнего года обучения, где предусматриваются только зимние каникулы продолжительностью 2 недели). Продолжительность учебной недели составляет 4 дня в неделю, по 4 часа учебный день, всего 16 часов в неделю. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами. Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа в неделю на учебную группу (в расчете на недели теоретического обучения) на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 8 часов обязательной нагрузки, которые проводятся как установочные. Максимальная нагрузка студента по каждой дисциплине рабочего учебного плана соответствует таковой в примерном учебном плане для очной формы обучения на все годы обучения

5. Программа преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело раздел программы «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций.

Требования к организации практик отражаются в рабочих программах учебной и производственных практик. В программе указываются цели и задачи всех видов учебных и производственных практик, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень лечебно-профилактических учреждений, с которыми колледж имеет заключенные договоры.

6. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной

образовательной программы.

Медицинский колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает учебно -исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- кабинеты по дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС по специальности и Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

- компьютерные кабинеты с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося в библиотеке колледжа.

Оценка результатов освоения ППССЗ.

Контроль и оценка достижений обучающихся

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания и оценке достижений обучающихся определяются Положением о текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и освоением компетенций за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля как письменными, так и устными могут быть:

- опросы, тестирование;
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий.

Промежуточный контроль - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины / МДК в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, зачет (в том числе дифференцированный зачет). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для промежуточного контроля оформляются в виде Программ экзамена и дифференцированного зачета и утверждаются в установленном порядке.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА)

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником может быть предоставлено портфолио о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 и Программой государственной итоговой аттестации по специальности, утвержденной в установленном порядке колледжем. Подготовка и выполнение ВКР осуществляется в соответствии с Циклограммой подготовки документов к ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебно-методические комплексы дисциплин/профессиональных модулей

Учебно-методические комплексы дисциплин ППСЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля осуществляется преподавателями ЦМК, обеспечивающими преподавание данной дисциплины/профессионального модуля. УМК обсуждается на заседании ЦМК, и при отсутствии замечаний утверждается председателем ЦМК, далее рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по УР.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ППСЗ.

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет уровень подготовки, соответствующий Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы (УМК); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовым работам и ВКР, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППСЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам \модулям, практикам и др., включенным в учебный план ППСЗ;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной ППСЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и профильной части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, рассчитанные на преподавателей и обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 6 наименований профессиональных и 9 наименований

отечественных общественно-политических журналов. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в библиотеке и читальном зале.

Наличие условий всестороннего развития и социализации обучающихся

В медицинском колледже создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Структурные единицы самоуправления:

- студенческий совет,
- старостаты отделений,
- совет бригадиров,
- профсоюзное бюро,
- совет общежития.

Все структуры - это объединения представителей учебных групп.

Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является общее собрание представителей коллективов учебных групп. Собрание избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный.

В колледже имеется: актовый зал, спортивный зал, медицинский пункт. Внеаудиторная общекультурная работа осуществляется в рамках посещения культурно-массовых мероприятий, театров, выставок, достопримечательностей Московской области.

Социально-бытовые условия проживания в общежитии удовлетворительные, соответствуют санитарно-гигиеническим нормативам.

Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ цикловая комиссия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ разработаны для проверки качества формирования компетенций, и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Цикловые методические комиссии разрабатывают:

- методические рекомендации преподавателям по созданию системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавателей, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения медицинского колледжа за определенный период и получение

обратной связи.

Обновления программ связано:

- с развитием взаимодействия с медицинскими колледжами Московской области;
- с возрастанием социальной ответственности медицинского колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ЦМК на рассмотрение методического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение совета колледжа.

Документально изменения в учебный план ППССЗ оформляет на основании следующих документов:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из заседания методического совета с решением о необходимости внесения изменений.

Все изменения в учебные планы вносятся до 01 сентября текущего года.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 01 сентября текущего года.

Изменения оформляются документально и вносятся заместителем директора по УР в пояснительную записку к учебному плану по специальности.